

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

## 1. OBJETIVO

Recuperar la información dejada al navegar por Internet u otros medios tecnológicos como redes sociales, para que expertos en informática forense descubran, recojan, analicen y custodien la información que recuperen y esta evidencia material probatorio llegado el caso pueda ser aceptada legalmente en un proceso disciplinario.

## 2. ALCANCE

Inicia con la notificación del auto de asignación, que hace el Director Nacional de Investigaciones Especiales – DNIE, a los funcionarios para atender la solicitud de apoyo y/o de asesoría técnica; aplicando los modelos y/o metodologías para la recuperación de información requerida y termina con la entrega del informe dando respuesta al auto de asignación.

## 3. DEFINICIONES Y SIGLAS

**COMPUTADOR:** Conjunto de software y hardware, el primero consiste en la parte lógica de la computadora (programas, aplicaciones, etc.) el segundo en la parte física (elementos que la forman como Disco Duro, Procesador CPU, Memoria RAM, tarjetas electrónicas de Red, Sonido, Video, etc.). capaz de recibir, procesar y devolver resultados en torno a determinados datos y que para realizar esta tarea cuenta con un medio de entrada y uno de salida.

**DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL Y/O ELECTRÓNICO:** Es un dispositivo capaz de leer y escribir información con el propósito de almacenarla permanentemente, pueden almacenar información en su interior, como en el caso de los discos rígidos, tarjetas de memoria y pendrives, o como en el caso de las unidades de almacenamiento óptico como las lector grabadoras de Blu-Ray, DVD o CD, grabándolas en un soporte en forma de disco.

**FUNCION HASH:** Función Criptográfica, esta función se aplica para garantizar la integridad de los datos contenidos en la imagen forense, el cual consiste en una función matemática que genera un resultado numérico (claves o llaves a un documento o conjunto de datos). Ese valor debe ser inmutable siempre y cuando el contenido de la información no haya cambiado. Si dicho contenido en este caso de la imagen forense varía en un solo bit o carácter, el resultado numérico va a ser diferente. Por ello es que, desde el levantamiento de la evidencia, durante la investigación y el reporte final de la misma los valores hash son revisados con el fin de mantener un material probatorio íntegro y confiable, asegurando así la veracidad e integridad de las evidencias.

**SUMA DE VERIFICACION:** Corresponde a la actividad de calcular la integridad de una información, a través de un algoritmo matemático.

**DATOS VOLÁTILES:** Son aquellos que se almacenan en la memoria del sistema (Por ejemplo, registro del sistema, caché, memoria RAM) y se pierde si el equipo se apaga o reinicia. Se puede determinar quién o quienes se encuentran con una sesión de usuarios abierta ya sean locales o remotos, registra procesos, aplicaciones y servicios activos.

**MEMORIA RAM:** Memoria volátil del equipo de cómputo, son las siglas de (Random Access Memory). Su función principal es, al tratarse de una memoria de lectura y escritura rápida, otorgar la posibilidad al procesador central de que trabaje a una mayor velocidad, ya que la RAM es capaz de almacenar momentáneamente el conjunto de instrucciones e informaciones que la CPU debe desarrollar. Por consiguiente, a mayor capacidad de memoria RAM, mayor número de posibilidades de abrir distintos programas informáticos al mismo tiempo.

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

**INTERNET:** Es la unión de todas las redes y computadoras distribuidas por todo el mundo, por lo que se podría definir como una red global en la que se conjuntan todas las redes que utilizan protocolos TCP/IP y que son compatibles entre sí.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Ley 1273 de 2009, Por medio del cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado “De la Protección de la información y de los datos”
- Ley 734 de 2002, Código disciplinario único.
- Ley 600 de 2000. Código de procedimiento penal.
- Ley 1474 de 2011. Estatuto anticorrupción.
- Decreto 262 de 2000, Artículo 10. Por el cual se modifica la estructura de la Procuraduría General de la Nación.
- Resolución 291 del 21 de julio de 2018. Por la cual se crea el grupo de informática forense de la DNIE.
- Orden Jurisdiccional C-1121/05
- Corte Constitucional en sentencia C-336 de 2007
- Manual único de policía judicial y Cadena de custodia.
- ISO/IEC 27042: Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Directrices para el análisis y la interpretación de las evidencias electrónicas.
- ISO/IEC 27050: Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Directrices para descubrir información pertinente almacenada electrónicamente (ESI) o datos de una o más partes involucradas en una investigación o litigio.
- ISO/IEC 27037: Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Directrices para la identificación, recogida, adquisición y preservación de evidencias electrónicas.

#### 5. CONDICIONES GENERALES

Se deben tener en cuenta aspectos como la verificación visual entre seriales de identificación de los dispositivos a analizar y los correspondientes al rotulo, registro de continuidad de la cadena de custodia, orden jurisdiccional, solicitud apoyo técnico. etc.

Tener en cuenta la preparación de las herramientas de Hardware y Software forense a utilizar, para esto es necesario realizar proceso de Borrado Seguro en los dispositivos de almacenamiento digital que se deban utilizar temporal o definitivamente durante el tratamiento, copia, imagen, extracción, análisis y entrega de resultados, esto con el fin de asegurar que los medios forenses se encuentran estériles o sanitizar los que se encuentren disponibles. Se hace la salvedad que no se utilizan discos duros que contengan evidencia de otro caso.

Estas son algunas herramientas de análisis forense que por su característica se utiliza en este procedimiento

- Herramientas de disco y de captura de datos
- Visores de archivos
- Análisis de archivos
- Análisis de registros
- Análisis de Internet

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

- Análisis de Correo Electrónico
- Herramienta de análisis de la integridad de la imagen forense

Dar aplicación a la versión vigente de los protocolos, guías, reglamentos y manuales que sobre la materia el estado de la ciencia aporte y que la criminalística establezca.

Para llevar a cabo la asignación se otorga generalmente cuarenta (40) días hábiles, dentro de los cuales se debe realizar el apoyo técnico o de asesoría especializada. En el evento que el tiempo no sea suficiente, debido a que no se han obtenido o no se han practicado en su totalidad las pruebas, o no se ha recabado el material necesario para el estudio o análisis, se solicitará ampliación de términos.

Anexos:

- Manual Único de Policía Judicial y Cadena de custodia.
- Formato cadena de custodia
- Rotulo cadena de custodia.
- Oficio de notificación y /o comunicación
- Formatos y documentos de análisis de información
- Informe técnico – científico
- Software para Recuperación de Información.
- Software para Imágenes forenses  
Encase Forensic, Access FTK, NuiX Investigator, P2 eXplorer, IEF Mangent, Belkasoft Evidence Center. Autopsy (Windows y Linux). DFF Forensics Framework. Bulk Extractor. Set de herramientas de DEFT o CAINE, tanto lado Windows como lado Linux. FTK imager y herramientas auxiliares.  
SANS Investigación Forense Toolkit – SIFT.

## 6. PROCEDIMIENTO

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
1	<p><b>Estudiar el expediente.</b></p> <p>Revisar la documentación del expediente y determinar que documentación adicional se requiere para dar respuesta al cuestionario del auto de asignación y determinar en que se enfocan las preguntas del auto de pruebas, Un primer paso para adquirir la imagen forense es determinar si los dispositivos electrónicos susceptibles de recolección cuentan con un sistema operativo (no son solamente de almacenamiento) se encuentran encendidos, de la posibilidad de encontrarlos encendidos dependerá el orden de prioridad y volatilidad.</p> <p>Es de aclarar que cada investigación implica situaciones únicas, que requieren</p>	<p>Servidor(es) designado(s)</p>	<p>Auto de asignación, y delegación de funciones de policía judicial</p> <p>Expediente</p> <p>Sistema de Información Misional - SIM</p> <p>Documentos de trabajo</p>	

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
	de información particular, la cual debe ser solicitada en caso de que el expediente no la contenga.			
2	<b>¿Se requiere orden jurisdiccional?</b> No, continuar con la actividad 4 Sí, continuar con la actividad 3.	Servidor(es) designado(s).		X
3	<b>Solicitar orden jurisdiccional</b> La orden jurisdiccional debe ser solicitada cuando la información requerida pueda vulnerar algún derecho fundamental. El auto de asignación contiene cuales son los motivos que tiene la procuraduría (test de necesidad, razonabilidad y proporcionalidad).	Asesor de la dirección	Orden jurisdiccional.	
4	<b>¿Se requiere información adicional mediante oficio o visita?</b> No, continuar en la actividad 5 Sí; continuar en la actividad 7 y 5	Servidor(es) designado(s)		X
5	<b>¿Se requiere notificar y/o comunicar a la defensa o a las partes la práctica de pruebas?</b> Sí, continua en la actividad 6 No, continua en la actividad 8	Servidor(es) designado(s)		X
6	<b>Notificar y/o comunicar a la defensa o a las partes la práctica de pruebas</b> Se notifica y/o comunica a los implicados o a la defensa la información con relación a la práctica de pruebas que se va a realizar mediante solicitud de información o visita.	Servidor(es) designado(s)	Oficio de notificación y /o comunicación	
7	<b>Realizar la visita o solicitud de información.</b> Definir si la información que se requiere allegar al expediente puede ser solicitada mediante oficio, o si es necesario realizar visita especial para practicar las pruebas pertinentes y/o recaudar la documentación faltante.  En caso de requerirse visita, se debe relacionar lo evidenciado en el formato	Servidor(es) designado(s)	Oficio de solicitud de información  DI-F-01 Formato Acta de Visita  Registro fotográfico de la visita  Material probatorio de acuerdo con el Manual único de	

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
	de acta de visita, haciendo claridad en los diferentes campos en los cuales se requiere indagar.		policía judicial	
8	<b>Analizar y validar la información.</b> Se analiza la información y elementos recopilados, también se validan los procedimientos aplicados en lo que respecta al plan de trabajo y cronograma de actividades, condiciones de trabajo y logística para desplazamientos dentro y/o fuera de la ciudad de ser necesario.	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
9	<b>Verificar la cadena de custodia.</b> Verificar los seriales de identificación de los dispositivos a analizar material probatorio con respecto al rotulo, registro de continuidad de la cadena de custodia, el resguardo de la evidencia y la caracterización del dispositivo digital de estudio.	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
10	<b>Asegurar el lugar del hecho:</b> Esta actividad requiere la aplicación de normas de seguridad personal, y por supuesto de los elementos que puedan encontrarse en el lugar del hecho, entre ellas el aislamiento, tener especial cuidado con los equipos que se encuentren en funcionamiento, sobre todo si estos hacen parte de un sistema centralizado de datos (Equipos servidores), ya que desconectarlos o apagarlos, podría causar daños a nivel de información que afectarían una organización y conllevarían a una responsabilidad civil por esa causa, adicionalmente debemos tener en cuenta que un equipo en funcionamiento puede contener información volátil en su memoria que podría perderse.	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
11	<b>Asegurar el Computador:</b> Se procede a Recopilar datos en vivo Recolección de datos volátiles: (En el caso de que se encontrara el dispositivo o computador encendido).  Consiste en realizar una copia total o	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
	<p>parcial de la información contenida en la memoria RAM de un equipo de cómputo o dispositivo electrónico con sistema operativo, con el fin de realizar un trabajo posterior en el laboratorio</p> <p><b>Realizar una imagen forense del Disco duro del Computador.</b></p> <p>Este Procedimiento involucra la utilización de herramientas (hardware y software), que garanticen la obtención de una copia idéntica del medio de almacenamiento que se haya recolectado, la cual se almacenará en un medio que debe ser inicialmente esterilizado, resultado que debe garantizar autenticidad soportado por procesos de Función HASH.</p>			
12	<p><b>Recolectar la Evidencia.</b> Con la herramienta de análisis, se recuperan los archivos electrónicos eliminados, claves o contraseñas utilizadas, archivos temporales de aplicaciones utilizadas.</p>	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
13	<p><b>Una vez concluidas las etapas de colección y procesamiento de datos se inicia con el Análisis de datos.</b></p> <p>En esta etapa se determina como analizar los datos y que herramientas de análisis son adecuadas para este propósito.</p> <p>Esta actividad consiste en establecer las relaciones entre las evidencias recaudadas vs lo sucedido y que se ha solicitado investigar en el Auto de designación o solicitud de Apoyo Técnico.</p>	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
14	<p><b>Generar reporte</b> con información de metadatos, propiedades y listado de archivos.</p>	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	
15	<p><b>Crear reporte de hallazgos</b>, que contenga metadatos de los archivos, extensión de archivo, tamaño físico y lógico, ruta de los archivos.</p>	Servidor(es) designado(s)	Formatos y documentos de análisis de información	

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
16	<p><b>Generar (CDs o DVDs)</b> Es necesario que toda la información, archivos, documentos digitales que se haya generado de este análisis sea adjuntado, copiado a un dispositivo de almacenamiento digital (CDs, DVDs, Discos Duros), que permita que el investigador pueda visualizar la información, de acuerdo a esto el perito deberá explicar detalladamente la información que se encuentra en el dispositivo de almacenamiento que se va entregar y generar al archivo la sumas de verificación Hash y MD5, que garantizaran su autenticidad.</p>	<p>Servidor(es) designado(s)</p>	<p>Formatos y documentos de análisis de información</p>	
17	<p><b>Aplicar Procedimiento de Cadena de Custodia.</b></p> <p>Con el fin de preservar los materiales probatorios y garantizar su validez en el proceso, aplicando los principios de Integridad, Identidad, Preservación, Seguridad, Almacenamiento y continuidad. Adicionalmente va acompañado por un proceso de embalaje de los elementos y un sistema documental a través del registro de la información en formatos.</p>	<p>Servidor(es) designado(s)</p>	<p>Manual Cadena de Custodia. Formato Cadena de Custodia</p>	
18	<p><b>Embalar, Marcar, Rotular el dispositivo que contiene la Imagen forense:</b></p> <p>El Servidor(es) designado(s) por el Director Nacional de Investigaciones Especiales, embala el dispositivo que incluye el elemento en un contenedor adecuado para su preservación y diligencia, el formato de rótulo donde se especifica el hallazgo, la cantidad y su forma de preservación.</p> <p>El servidor marca el contenedor con la información básica del dispositivo encontrado.</p> <p>Se deben tener en cuenta aspectos como la verificación visual entre seriales de identificación de los dispositivos a analizar y los correspondientes al rotulo, registro de continuidad de la cadena de</p>	<p>Servidor(es) designado(s)</p>	<p>Manual Cadena de Custodia. Formato Cadena de Custodia. Formato Rotulo</p>	

	<b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b>  <b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

N.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	SALIDAS	PUNTO DE CONTROL
	custodia, orden jurisdiccional, solicitud apoyo técnico, Auto de asignación, etc.  Se realiza el registro de fecha, hora y el motivo del contacto con el elemento.			
19	<b>Elaborar el informe</b>  Elaborar informe consolidado dando respuesta a cada una de las preguntas del cuestionario presentadas en el auto de asignación.	Servidor(es) designado(s)	DI-F-02 Formato Informe Técnico Científico	
20	<b>Entregar informe de apoyo y/o asesoría técnica.</b>  Remitir el informe al asesor de despacho de la dirección para revisión.	Servidor(es) designado(s)  Asesor de despacho de la dirección	DI-F-02 Formato Informe Técnico Científico	
21	<b>¿Existen observaciones al informe de apoyo y/o asesoría técnica?</b>  No, continuar con la actividad 23 Si, continuar con la actividad 22	Servidor(es) designado(s)	DI-F-02 Formato Informe Técnico Científico	X
22	<b>Realizar correcciones y ajustes al informe de apoyo y/o asesoría técnica</b>  De acuerdo con las observaciones realizadas por el asesor del despacho de la dirección, se deben hacer los ajustes y correcciones requeridos.	Servidor(es) designado(s)	DI-F-02 Formato Informe Técnico Científico	
23	<b>Entregar informe final de apoyo y/o asesoría técnica.</b>  Se entrega el informe con el visto bueno del asesor a la Secretaría de la Dirección y se descarga en el Sistema de Información Misional – SIM por parte del Servidor(es) designado(s), cargando a la vez el informe en PDF.  La Secretaría de la Dirección remite al operador disciplinario correspondiente.	Servidor(es) designado(s)  Secretaría del despacho de la dirección	DI-F-02 Formato Informe Técnico Científico  Registro en el Sistema de Información Misional – SIM	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
7/12/2018	1	Versión ISO9001:2015
31/07/2022	2	Teniendo en cuenta lo dispuesto en el memorando 005 del

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO: RECUPERACION DE INFORMACION DEJADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FUENTES ABIERTAS</b></p> <p align="center"><b>PROCESO: DISCIPLINARIO</b></p>	<b>Versión</b>	2
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	DI-P-17

		<p>22 de julio de 2022, referente a la “Implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad – SGC”, se actualiza este documento conforme a los lineamientos establecidos para la gestión de la información documentada; por lo anterior, se aplica la nueva plantilla y su codificación toda vez que este documento se encontraba identificado con el código PRO-DI-TC-017.</p>
--	--	--